



LYNGENS BØRNEHAVE

Møde	Bestyrelsesmøde	
Dato	Tid	Sted
300124	17:00-20:00	Børnehaven
Ansvarlig	Referent	
	Jannie Brasen	
Deltagere	Forhindret	Gæster
Jannie Brasen (Ledelse) Annette Rasmussen (Medarb.rep.) Esben Lindegaard Kevin Fie Karina Camilla K Ena Camilla L Nanna	Anna Cem	

Agenda	Ansvarlig
<ol style="list-style-type: none">1. Bestyrelsen2. Nyt fra ledelsen3. Gennemgang af økonomi4. Årshjul5. Evt.	
<ol style="list-style-type: none">1. BESTYRELSEN Noget nyt? Mangler regnskabet fra LDD grundet en teknisk fejl – link er i dag sendt ud til bestyrelsen. Evaluering af fotograf. Er vi tilfredse eller skal vi finde et andet tilbud til efteråret? Evaluering rundt om bordet: Sød fotograf, og tog sig tid. Evt. lidt gammeldags ift det skulle være portræt og evt ikke udendørs. Vi spørger fotografen om muligheder og at tidspunktet evt er tidligere på året. Evt mulighed for Solrød foto. Fie følger op.	



Bestyrelses vs. forældrekasketten (igen)

En venlig påmindelse om, at rollerne opdeles når man træder ind ad døren som bestyrelsesrepræsentant. Blot så der ikke hersker tvivl hos gamle såvel som nye medlemmer.

Underskrift på tavshedspligt

Jf. vedtægter underskrives der for hvert medlem en tavshedserklæring.

Tilføjelse som medejer af huset (VIRK)

Alle – nye som gamle – er nu opdateret og indskrevet i VIRK som medejer af huset. Dette er formalia, men betyder at Bestyrelsen bl.a. hæfter ved evt. underskud eller lignende. Dette er dog dækket ind via bestyrelses-forsikring.

Tilføjelse til Merkur, som nyt medlem

Alle nye medlemmer vil modtage link til Merkur bank, hvor de skal registreres som bestyrelse

2. NYT FRA LEDELSEN

Etablering af vuggestue – opdatering

Jannie har forsøgt at tage det op politisk til børneudvalget og borgmesteren. Igen er der kommet en afvisning. Denne gang er det økonomisk, da kommunen har anden fokus på budgettet. Trods vi vil kunne tage lån i eget hus, hæfter kommunen for lånet. Der er stadig mulighed for at tage det op i forvaltningen med ønske om dispensation for at hjælpe jf det stigende børnetal på vuggestueområdet.

Ny medhjælper/flex pr.5/2

Jesper ansættes pr.5/2 på 10,5 t/u. Han vil primært være omkring naturgruppen, og om fredagen vil han være en del af bål dag, hvor han vil bidrage med musik og sang. Jesper er pædagoguddannet med fokus på musik.

Opstartssamtaler/3.mdr samtaler/Sprogtrappesamtaler

Det er i personalegruppen besluttet at vi fremadrettet ikke afholder 3 måneders samtaler. I stedet vil vi prioritere opstarts samtaler, og dermed være på forkant med barnets historie. Opstartssamtalerne vil enten placeres i ugerne op til start eller i ugerne efter. Øvrige samtaler vil kun blive prioriteret såfremt der opleves en bekymring om udvikling (sprogtrappen) eller trivsel. Vi prioriterer dermed tiden med børnene og forsøger at skære ned på møder.



Betalt forberedelsestid (Køge kommune)

Kommunen har i 2023 kørt forsøgsperiode med betalt forberedelsestid. Fra marts 2024 bliver timerne fordelt ud på de enkelte områder, der herefter skal fordele timerne efter antal fastansatte pædagoger. Fordelingen italesættes på kommende personalemøde og herefter Frie Køge ledermøder.

Lukkedage 2025

Lukkedage hvad gør vi næste år – samler vi flere lukkedage i "skoleferierne?"

Der er en god dialog på tværs af bestyrelsen. Dog en bekymring for, om man fokuserer for meget på skoleferierne, når det ikke er alle der har skolebørn, og man derfor placerer lukkedage derefter. Samtidig skal der også tages højde for samspansningsordning med de øvrige institutioner i Frie Køge. Udgangspunktet for 2025 er at der er over påsken vil blive 3 lukkedage og i julen min.4 dage ift. placering af selve juledagene. Dertil er der 2 pædagogiske dage, der også tæller med. Dvs. vi mangler at placere 2-3 lukkedage alt afhængigt af kommunens udspil for lukkedage i 2025. Der er enten mulighed for at de ekstra lukkedage bliver placeret yderligere omkring julen eller at man placerer et par dage i uge 42. Der er i bestyrelsen flertal for at man placerer i efterårsferien frem for vinter/forår, da man i forvejen bruger mange feriedage i den periode!

Åbningstid pr.1/7-24

Der skæres igen på åbningstiden pr.1/7-24. For Lyngens betyder det, at vores kommende åbningstider bliver 6:30-16:30 hver dag. Det er samme vilkår for alle institutioner i kommunen.

3. ØKONOMI

Udsat grundet manglende regnskab fra LDD

Alle bør gerne – som tidligere nævnt – modtage et link. Alle skal udfylde, hvorefter vi modtager regnskabet. Når vi modtager regnskabet, vil det blive gennemgået af Fie (økonomi/jura), Esben (formand) og Jannie (leder)

4. Årshjul

Gennemgang af årshjul (jura/økonomi) udsat!

Aktiviteter i huset



LYNGENS BØRNEHAVE

Vi har flere arrangementer som vi gerne vil have sat i årshjul for huset. Herunder vil vi gerne inddrage aktivitetsudvalgets arrangementer således vi får et samlet overblik.

Aktivitetsudvalget giver Jannie datoer for årets faste arrangementer:

Fastelavnsfest – lørdag d.10/2

Sommerfest – torsdag d.13 juni – inkl. personalet

Halloween (ugen op til) – gerne i en weekend og om eftermiddagen, men stadig med fokus på velgørenhed/bag for en sag.

Hertil kommer 2x forældrearbejdsdage, blomsterdag og lucia.

Ide: når der ikke er så mange arrangementer med personalet, kan man så se ind i forældrekafe? Personalet tager det op på kommende p-møde ift rul eller lign.

5. EVT.

Brug af frivillig "bedste" (Ena)

En kommune har været fremme om brugen af en pensionist som gå-ven i en børnehavn. Er det en mulighed for xtra hænder?

Der er forskellige meninger i bestyrelsen. Helt overordnet er det en rigtig fin tanke og en mulighed for at skille sig ud samt at gøre noget for samfundet. Samtidigt er der en masse arbejde i at have en frivillig, og det pålægger ansvar på personalet. Dertil er der hele debatten på manglende faglige hænder.

Fra personaleperspektivet er det pt ikke en mulighed.

Næste bestyrelsesmøde

13/3	17:00-20:00	Lyngens Børnehavn (HUSK tilmelding til Jannie via AULA)
------	-------------	--

Opfølgingspunkter

Emne	Ansvarligt	Kort beskrivelse